

INHALT

1. Richtungsweisende Entscheidungen ... 12

1.1. Wahlarzt oder Kassenvertrag	12
1.2. Praxisübernahme	14
1.3. Kauf oder Miete	15
1.4. Standort	15
1.5. Finanzierungsmodelle	17
1.6. Neugründungsförderungsgesetz (NeuFöG)	17
1.7. Hinweise zur Finanzplanung	18
1.7.1. Sozialversicherung	18
1.7.2. Wohlfahrtsfonds	19
1.7.3. Einkommensteuer	20

2. Juridische Aspekte aus ärztlicher Sicht ... 21

2.1. Verschwiegenheitspflicht	21
2.2. Dokumentation	22
2.3. Haftung	23
2.4. Ärztekammer	23
2.4.1. Fortbildungspflicht	24
2.4.2. Schilderordnung	24
2.4.3. Werberichtlinie	24
2.5. Was sonst noch zu bedenken ist	24

3. Versicherungen ... 26

3.1. Berufshaftpflichtversicherung	26
3.2. Betriebsunterbrechungsversicherung	27
3.3. Berufsunfähigkeitsversicherung	27
3.4. Rechtsschutzversicherung	27
3.5. Unfallversicherung mit erhöhter Gliedertaxe für Ärzte	28

3.6. Betriebsinhaltsversicherung	28
3.7. Geräteversicherung	28
3.8. Cyberversicherung	28
3.9. Private Krankenversicherung	28
3.10. Hinweise zu Versicherungen	29
4. Ordinationsbetrieb ...	30
4.1. Das Personal	31
4.2. Logistik in der Ordination	33
4.3. Der Computer in der Ordination	33
4.4. Sicherheit in der Ordination	34
5. Marketing ...	36
5.1. Auftritt im Internet	38
5.2. Telefonverzeichnisse	38
5.3. Erhöhung der Bekanntheit	39
6. Kommunikation im Ordinationsalltag ...	40
6.1. Nonverbale Kommunikation	42
6.2. Kommunikation in fremden Sprachen	43
6.3. Das Arzt-Patienten-Gespräch	45
6.3.1. Einfühlsames Zuhören	46
6.3.2. Aktives Zuhören – das Loopen	46
6.3.3. Kommunikation – die Grundregeln	47
7. Hygienetipps für die ärztliche Praxis ...	49
8. Verrechnung von erbrachten Leistungen – ein Mysterium? ...	54
8.1. Abrechnung von Kassen- und Privatleistungen	54
8.2. Ordinationssoftware	55
8.2.1. Einige Kriterien, die Sie bei der Auswahl des Programms beachten sollten	55
8.3. Die Verrechnung als Kassenarzt, die e-card	57
8.4. Leistungen, die nicht in den Honorarkatalogen aufscheinen, und die Verrechnung als Wahlarzt	58
8.5. Was sollte auf einer Privathonorarnote angeführt werden?	60

9. Der Notfall in der Ordination ... 61

9.1. Management des Notfalls	61
9.1.1. Organisatorisches	61
9.1.2. Manuelle Vorgehensweise	62
9.1.3. Technik der kardiopulmonalen Reanimation	62
9.1.4. Apparative Ausstattung	63
9.1.5. Medikamente	65
9.2. Praktisches Vorgehen	66
9.2.1. Anaphylaktischer Schock	66
9.2.2. Epileptischer Anfall	66
9.2.3. Asthmaanfall	66
9.2.4. Hypertensive Krise	67
9.2.5. Hypotonie	67
9.2.6. Tachykardie	67
9.2.7. Herzstillstand	67

10. Geruchsbelästigung in der Ordination ... 68

11. Praxisgemeinschaften ... 69

11.1. Einzelpraxis	69
11.2. Gemeinschaftspraxis	71
11.2.1. Ordinations- bzw. Regiekostengemeinschaft	72
11.2.2. Apparategemeinschaft	72
11.3. Gruppenpraxis	73

12. Die Gruppenpraxis ... 75

12.1. Ärzte OG (Offene Gesellschaft)	75
12.2. Ärzte GmbH	76
12.3. Persönliche Interessen und Bedürfnisse potentieller Gesellschafter	77
12.4. Grundlegende Überlegungen zur Partnerschaft in einer Gruppenpraxis	79
12.4.1. Arbeits- und Zeitaufwand	79
12.4.2. Die Partnerwahl	80
12.4.3. Neue Teilhaber kommen hinzu	81
12.4.4. Perspektivenwechsel auf nur einen Gesellschafter	81

13. Die Ordinationsgründung – steuerliche Aspekte ... 82

13.1. Finanzamt	82
13.1.1. Registrierung	82
13.1.2. Entrichtung von Steuern	83
13.1.3. Steuererklärungen	84
13.2. Buchhaltung	85
13.2.1. Ergebnisermittlungsarten	85
13.2.1.1. Wechsel der Gewinnermittlungsart	88
13.2.1.2. Registrierkasse	88
13.3. Steuern	89
13.3.1. Einkommensteuer	89
13.3.1.1. Betriebseinnahmen	92
13.3.1.2. Betriebsausgaben	93
13.3.1.3. Sonderausgaben	98
13.3.1.4. Außergewöhnliche Belastungen	99
13.3.1.5. Steuerliche Begünstigungen	99
13.3.2. Exkurs Personalverrechnung	100
13.3.2.1. Allgemeines	100
13.3.2.2. Arbeitsrecht	102
13.3.2.2.1. Abfertigung	102
13.3.2.3. Sozialversicherung	102
13.3.2.4. Lohnsteuer	103
13.3.2.5. Lohnnebenkosten	104
13.3.2.6. Gesundheitsberuferegister	104
13.3.3. Umsatzsteuer	104
13.3.3.1. Umsätze – Steuerbefreiung	104
13.3.3.2. Umsatzsteuer – Steuersätze	106
13.3.3.3. Vorsteuer	106
13.3.3.4. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID-Nr.) ..	107
13.3.3.5. Rechnungslegung	107

14. Grundzüge des Arbeitsrechts ... 109

14.1. Rechtsquellen des Arbeitsrechts	109
14.2. Kollektivvertrag	109
14.3. Begründung eines Dienstverhältnisses	110
14.4. Arbeitszeit	111
14.5. Überstunden	112
14.6. Gehalt	113

14.7. Urlaubsanspruch	114
14.8. Krankheit und Dienstverhinderung	115
14.9. Beendigung des Dienstverhältnisses	116
14.9.1. Befristung	116
14.9.2. Probezeit und Auflösung innerhalb der Probezeit	117
14.9.3. Einvernehmliche Auflösung	117
14.9.4. Kündigung des Dienstverhältnisses	117
14.9.5. Entlassung	118
14.9.6. Austritt	120
14.10. Kündigungs- und Entlassungsschutz	120
14.11. Abfertigung	121
14.12. Mutterschutz, Karenz und Elternteilzeit	122
14.12.1. Meldepflicht	122
14.12.2. Besonderer Kündigungs- und Entlassungsschutz	123
14.12.3. Beschäftigungsverbot	124
14.12.4. Entgeltfortzahlung	125
14.12.5. Elternkarenz	125
14.12.6. Elternteilzeit	125
14.12.7. Familienzeitbonus (Papamonat)	126
14.13. Sonstige Fälle von Karenz und Teilzeit	126
14.13.1. Familienhospizkarenz	126
14.13.2. Pflegekarenz und Pflegeteilzeit	126
14.13.3. Bildungskarenz und Bildungsteilzeit	126

Die Autoren ... 127